



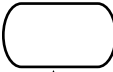
KEMENTERIAN KEHUTANAN

DIREKTORAT JENDERAL KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM DAN EKOSISTEM

BALAI BESAR KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM JAWA TIMUR

Nomor SOP	186 Tahun 2025
Tanggal Pembuatan	10 Desember 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	10 Desember 2025
Disahkan oleh	Kepala Balai Besar Konservasi Sumber Daya Alam Jawa Timur  Nur Patra Kurniawan, S.Hut., M.Sc. NIP. 197404051998031006
Nama SOP	PELAYANAN PERMOHONAN SURAT IZIN MASUK KAWASAN KONSERVASI (SIMAKSI)

Dasar Hukum : - UU No. 32 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Undang-Undang No. 5 Tahun 1990 tentang Konservasi Sumber Daya Alam Hayati dan Ekosistemnya - PP No. 36 Tahun 2024 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) - Peraturan Menteri Kehutanan No. 12 Tahun 2025 - Peraturan Dirjen PHKA No. P.7/IV-SET/2011 tentang Tata Cara Masuk Kawasan Suaka Alam, Kawasan Pelestarian Alam, dan Taman Buru	Kualifikasi Pelayanan : - Memiliki kemampuan koordinasi - Mengetahui dan memahami hal-hal terkait kegiatan penelitian, pembuatan video dan jurnalistik di Kawasan Konservasi - Mengetahui peraturan terkait Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)
Keterkaitan : SK Kepala Balai Besar KSDA Jawa Timur No. SK.88/K.2/BIDTEK/1/KSA/5/2024 tentang Standar Pelayanan Penerbitan Surat Ijin Masuk Kawasan Konservasi (SIMAKSI), Penelitian dan Magang	Peralatan/Perlengkapan - Alat tulis kantor - Komputer - Printer - Jaringan internet
Peringatan : Apabila petugas layanan tidak menguasai bidang, dapat berakibat pada ketidaksesuaian informasi	Pencatatan dan Pendataan Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			
		Pemohon	Petugas Layanan	Kepala Bidang Teknis	Kepala Balai Besar	Pejabat Penagih	Arsiparis	Bendahara Penerima	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (jam kerja)	Output	Keterangan
1	Pemohon menyampaikan surat permohonan penelitian / magang / pengambilan video di kawasan konservasi melalui SIMPLIK (Sistem Informasi Pemanfaatan TSL dan Kawasan Konservasi) pada website https://perizinan.bbksdajatil.org/ atau layanan <i>call center whatsapp</i> BBKSDA Jatim								- Surat permohonan resmi yang ditujukan kepada Kepala Balai Besar KSDA Jawa Timur - Proposal Kegiatan - Surat pengantar dari fakultas/lembaga resmi	1 jam	-	Pemohon dapat mengirimkan surat permohonan pada email: bbksdajawatimur@gmail.com Atau <i>call center whatsapp</i>
2	Petugas layanan memverifikasi permohonan penelitian / magang / pengambilan video di kawasan konservasi								-	1 jam	Konfirmasi pesan balasan	Petugas layanan menghubungi kontak pemohon untuk verifikasi
3	Kepala Balai Besar memerintahkan Kepala Bidang Teknis untuk mengagendakan presentasi rencana Penelitian atau pengambilan video di kawasan konservasi oleh pemohon								-	8 jam	Surat disposisi	-
4	Kepala Bidang Teknis mengundang pemohon untuk melakukan presentasi melalui luring atau daring								-	8 jam	Undangan <i>zoom meeting</i> atau rapat luring	Pemohon akan dihubungi untuk jadwal presentasi rencana kegiatan melalui email atau <i>Whatsapp</i>
5	Pemohon melakukan presentasi rencana Penelitian atau pengambilan video di kawasan konservasi								- Konfirmasi kehadiran pemohon - Pemaparan rencana kegiatan	3 jam	-	-
6	Kepala Bidang Teknis menyetujui atau tidak menyetujui rencana Penelitian atau pengambilan video di kawasan konservasi								-	1 jam	-	Keputusan persetujuan dibuat segera setelah pemaparan rencana kegiatan
7	Petugas layanan membuat draft SIMAKSI Penelitian atau pengambilan video di kawasan konservasi								-	8 jam	Draft SIMAKSI dan dokumen pendukung	Dokumen pendukung berupa Surat Pernyataan Kesanggupan Untuk Mematuhi Ketentuan Perundang-Undangan, Surat Mengetahui Orang Tua/Wali (opsional), Surat Sehat masa berlaku maksimal 3 hari sebelum keberangkatan, Fotocopy identitas diri (KTP/Paspor)

